

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ак-Дашская средняя общеобразовательная школа»

668150, Республика Тыва, Сут-Хольский кожуун, с. Ак-Даш, Ул.Найырал.31, akdash.school@mail.ru

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 126             | 13.03.2024г.     |

ПРИКАЗ

О начале приема документов в первый класс на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ Ак-Дашская СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов:

-для детей, зарегистрированных на закрепленный за МБОУ «Ак-Дашская СОШ» территорией и имеющих преимущественное право приема: с 01.04.2024 г по 30.06.2024 г. (понедельник – пятница с 9.00 до 16.00);

-для детей, не проживающих на закрепленный за школой территорией: с 06.07.2024 г до момента заполнения классов, но не позднее 05.09.2024г (понедельник – пятница с 9.00 до 14.00);

2.Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов – Кужугет Ш.Ю., заместителя директора по УВР.

3.По вопросам приема в МБОУ «Ак-Дашская СОШ» можно обратиться по телефону 89527516756 (директор Ондар Ч.Ы.), либо к заместителю директора по УВР Кужугет Шораане Юрьевне (понедельник-пятница с 14.00-16.00)

4.Лицам, привлеченным к приему заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Ак-Дашская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

5. С момента завершения приема заявлений (30.06.24г.) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс.

6.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор МБОУ  
Ак-Дашская СОШ  
(должность)



*Ондар*  
(личная  
подпись.)

Ондар Ч.Ы.

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ /Кужугет Ш.Ю./