

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ак-Дашская СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования
Сут-Хольского района

Чылбак А.Г.

«__» _____ 2023года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Ак-Дашская СОШ»

Ч.Ы. Ондар

«__» _____ 2023года



План «Дорожная карта»

Реализации целевой модели наставничества

в МБОУ «Ак-Дашская средняя общеобразовательная школа»

Сут-Хольского района Республика Тыва

«Дорожная карта»

Реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Ак-Дашская СОШ» 2023–2024 учебный год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь-ноябрь 2023	Ондар Ч.Ы. Кукутет Ш.Ю. Ооржак В.Д Ондар О.М. Ондар Ч.С.
	1.2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО». 4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа). 5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН. 6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.	Ноябрь 2023 Ноябрь – декабрь 2023	Ондар Ч.Ы. Кукутет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.
	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель –	Январь 2024	Ондар Ч.Ы. Кукутет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		учитель», «Учитель – ученик», в зависимости от запросов ОО.		
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	Декабрь 2023-январь 2024	Ондар Ч.Ы. Кужугет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.
	2.2. Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласий от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Январь 2024	Классные руководители, Председатели родительских комитетов классов

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
3. Формирование базы наставников	2.3. Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Январь 2024	Кузугет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.
	3.1. Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2024	Кузугет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.
	3.2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Январь 2024	Кузугет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль 2024	Кузугет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Февраль 2024	Ондар Ч.Ы. Кузугет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.
5. Формирование наставнических пар / групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Февраль 2024	Кузугет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
6. Организация работы наставнических пар / групп	5.2. Закрепление наставнических пар / групп	4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль 2024	Ондар Ч.Ы. Кузугет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
	6.1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Февраль 2024	Кузугет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.
	6.2. Организация контроля достигнутого планируемыми результатами наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль-май 2024	Ондар Ч.Ы. Кузугет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.
7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества 5. Представление отчета в Министерство просвещения РФ по формам федерального	Май 2024	Ондар Ч.Ы. Кузугет Ш.Ю. Ооржак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.
			ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным до 20 января года, следующего за	

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		статистического наблюдения	отчетным	
	7.2. Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов практик и примеров наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.	Май 2024 Январь-июнь 2024	Ондар Ч.Ы. Кужугет Ш.Ю. Оожак В.Д. Ондар О.М. Ондар Ч.С.